

Financement-Québec

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2009

Québec 

Financement
Québec 

**Rapport d'activités 2008-2009
Financement-Québec**

**Dépôt légal -
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
ISBN 978-2-550-56210-8 (Imprimé)
ISBN 978-2-550-56211-5 (PDF)**

© Gouvernement du Québec, 2009

TABLE DES MATIÈRES

LETTRE AU PRÉSIDENT DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE	5
LETTRE AU MINISTRE	7
PROFIL DE FINANCEMENT-QUÉBEC	9
EXERCICE FINANCIER EN BREF	10
OBJECTIFS POURSUIVIS	11
FINANCEMENT DES ORGANISMES	14
EMPRUNTS SUR LES MARCHÉS EN 2008-2009	17
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE	20
RÉMUNÉRATION DES DIRIGEANTS DE LA SOCIÉTÉ	20
RAPPORT DE LA DIRECTION	21
RAPPORT DU VÉRIFICATEUR	23
ÉTATS FINANCIERS	25
LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DES MEMBRES DE LA DIRECTION DE FINANCEMENT-QUÉBEC	36
ANNEXE – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE	37

Québec



Gouvernement du Québec
Le ministre des Finances
Le député d'Outremont

Québec, le 6 août 2009

Monsieur Yvon Vallières
Président de l'Assemblée nationale
Hôtel du Parlement
1045, rue des Parlementaires
Québec (Québec) G1A 1A4

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport d'activités et les états financiers de Financement-Québec pour l'exercice financier débutant le 1^{er} avril 2008 et se terminant le 31 mars 2009.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Raymond Bachand

p. j.

Cabinet de Québec
12, rue Saint-Louis, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 5L3
Téléphone : 418 643-5270
Télécopieur : 418 646-1574
www.finances.gouv.qc.ca

Cabinet de Montréal
380, rue Saint-Antoine Ouest,
5^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7
Téléphone : 514 873-5363
Télécopieur : 514 873-4728

Bureau de circonscription
5450, ch. de la Côte-des-Neiges
Bureau 115
Montréal (Québec) H3T 1Y6
Téléphone : 514 482-0199
Télécopieur : 514 482-9985

Québec, le 2 juillet 2009

Monsieur Raymond Bachand
Ministre des Finances
12, rue Saint-Louis, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 5L3

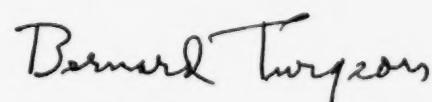
Monsieur le Ministre,

Au nom du Conseil d'administration, j'ai le plaisir de vous présenter le rapport d'activités et les états financiers 2008-2009 de Financement-Québec.

Ce rapport et ces états financiers ont été préparés conformément aux dispositions de l'article 42 de la Loi sur Financement-Québec (L.R.Q., c. F-2.01) et reflètent les activités réalisées au cours de l'exercice financier 2008-2009, soit du 1^{er} avril 2008 au 31 mars 2009.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

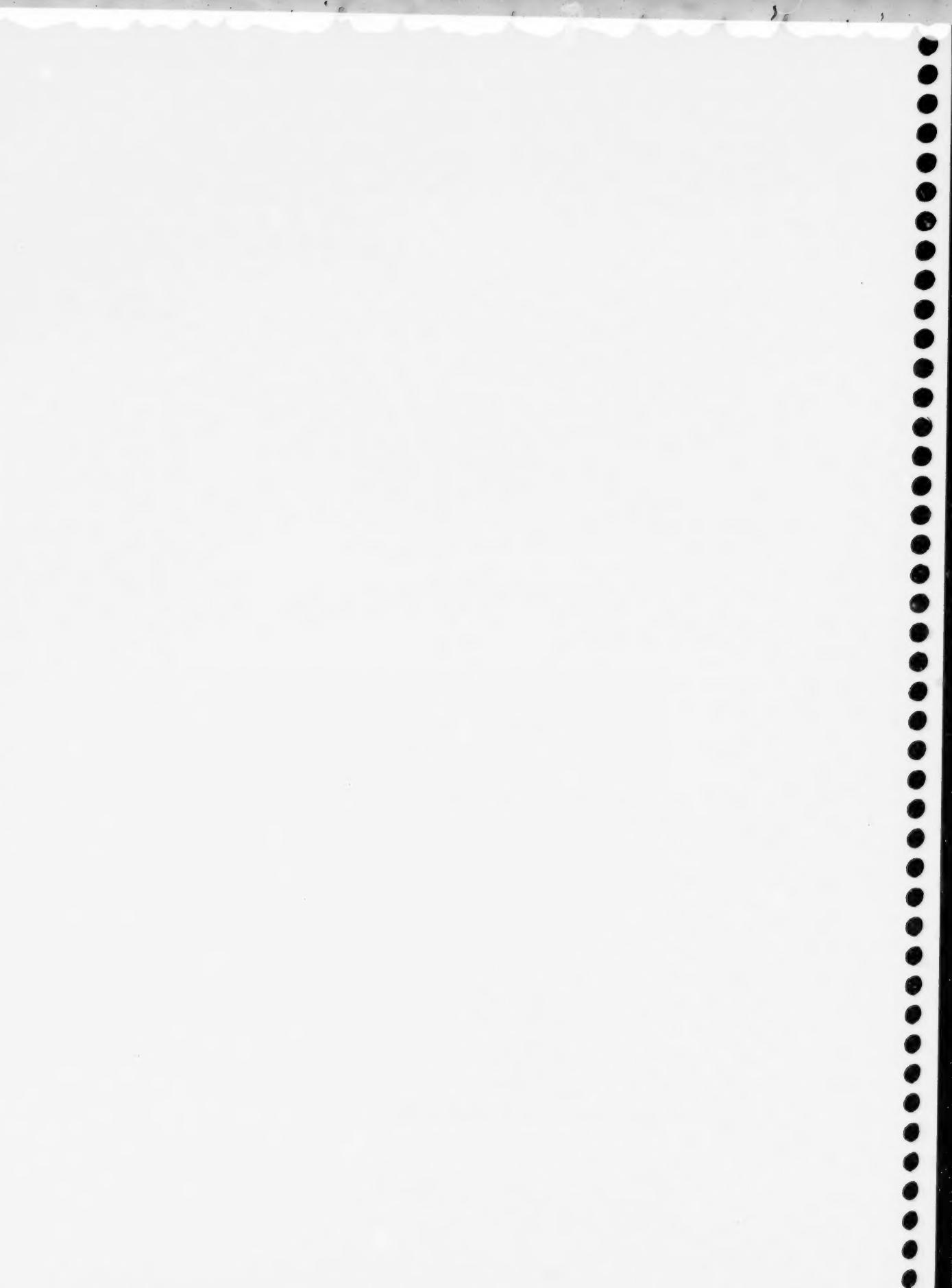
Le président du conseil,



Bernard Turgeon

p. j.

c. c. M. Jean Houde, sous-ministre des Finances



PROFIL DE FINANCEMENT-QUÉBEC

Financement-Québec (la « Société ») a été instituée par la Loi sur Financement-Québec (L.R.Q., c. F-2.01) entrée en vigueur le 1^{er} octobre 1999. La Société a pour mission principale d'offrir des services financiers aux organismes publics admissibles, notamment en leur accordant des prêts. Sa clientèle comprend les établissements des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux, dont les commissions scolaires, les cégeps, les universités et les hôpitaux. Au 31 mars 2009, l'encours des prêts de Financement-Québec s'élevait à 14,3 milliards de dollars.

Au cours de l'exercice financier 2008-2009, Financement-Québec a émis avec succès des emprunts à long terme totalisant 2,7 milliards de dollars sur les marchés financiers. Au 31 mars 2009, l'encours des emprunts de Financement-Québec s'élevait à 14,0 milliards de dollars et l'encours des avances du fonds consolidé du revenu se chiffrait à 0,6 milliard de dollars.

EXERCICE FINANCIER EN BREF**ACTIVITÉS**

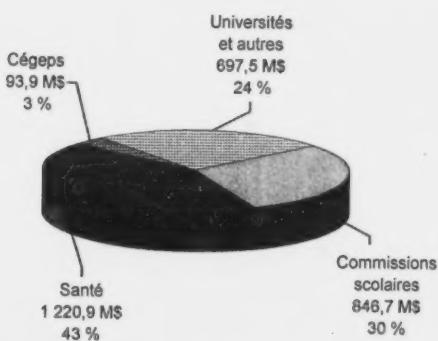
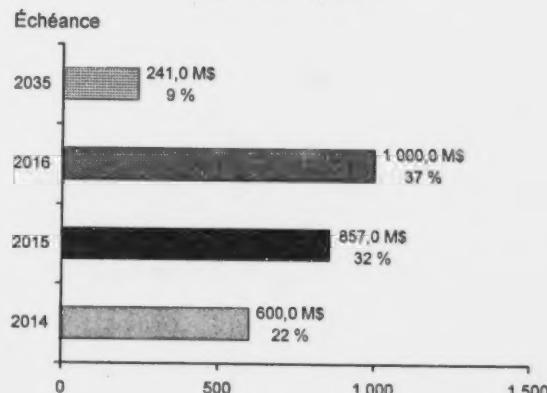
	2008-2009	2007-2008
Prêts à long terme consentis (M\$)	2 859,0	2 235,8
Nombre de prêts	275	321
Nombre de clients	185	229
Prêts à court terme consentis (M\$)	2 706,8	254,7
Nombre de prêts	141	8
Nombre de clients	4	3
Emprunts à long terme réalisés (M\$)	2 698,0	1 999,0
Nombre d'emprunts	13	8

RÉSULTATS FINANCIERS

	2008-2009	2007-2008
Bénéfice net (M\$)	20,6	9,9

ÉTAT DE LA SITUATION

	31 mars 2009			31 mars 2008
	Long terme	Court terme	Total	
Encours des prêts (M\$)	13 952,9	335,9	14 288,8	13 397,8
Nombre de prêts	2 015	37	2 052	2 097
Nombre de clients	307	4	307	307
Encours des placements temporaires	0,0	369,4	369,4	1 031,7
Encours des avances (M\$)	602,0	0	602,0	614,5
Encours des emprunts (M\$)	13 200,2	753,9	13 954,1	13 733,0
Total des avances et des emprunts (M\$)	13 802,2	753,9	14 556,1	14 347,5

**RÉPARTITION DES PRÊTS À LONG TERME
RÉALISÉS EN 2008-2009**
Total : 2 859,0 M\$

**RÉPARTITION PAR ÉCHÉANCE DES EMPRUNTS
À LONG TERME RÉALISÉS EN 2008-2009**
Total : 2 698,0 M\$


OBJECTIFS POURSUIVIS

Dans le cadre de sa mission, Financement-Québec poursuit des objectifs précis. Cette section vise à permettre une meilleure appréciation de la contribution des activités de Financement-Québec à la réalisation de ses objectifs.

Premier objectif : Minimiser les coûts de financement de l'ensemble des organismes des réseaux

Financement-Québec consent des prêts à long terme aux commissions scolaires, aux cégeps, aux universités ainsi qu'aux établissements et institutions régionales du réseau de la santé et des services sociaux. Compte tenu de la garantie inconditionnelle du gouvernement du Québec dont bénéficient ses emprunts, la Société permet à sa clientèle des possibilités de financement qui autrement lui seraient inaccessibles. Le recours à une variété de marchés par l'intermédiaire de Financement-Québec permet de diminuer l'offre sur le marché traditionnel où sont émis les titres des organismes des réseaux et des municipalités et, par conséquent, de réduire les coûts de financement de ces émetteurs.

De plus, un service de prêts à court terme est offert aux commissions scolaires, aux cégeps, aux universités ainsi qu'aux établissements et institutions régionales du réseau de la santé et des services sociaux qui ne peuvent emprunter aux conditions prévues au Règlement sur les emprunts effectués par un organisme (le « Règlement »). Le Règlement stipule que le taux d'intérêt applicable au financement temporaire ne peut excéder le taux des acceptations bancaires majoré de 0,30 %. La majorité des organismes réalisent leur financement à des niveaux inférieurs ou égaux à ce que prévoit le Règlement, et le font auprès des institutions financières.

Les économies associées au processus de financement regroupé sont constituées notamment d'économies directes d'intérêts et de frais d'émission pour les organismes qui empruntent auprès de Financement-Québec.

Deuxième objectif : Offrir un service de qualité à la clientèle

À l'écoute des besoins de sa clientèle, Financement-Québec apporte des améliorations aux processus de financement existants, met en place de nouveaux services adaptés et collabore avec certains organismes à l'évaluation et à la négociation de financements traditionnels ou structurés.

Simplifier la réalisation des financements des organismes

Le ***financement à long terme*** peut prendre la forme de prêts sur billet ou d'obligations. L'institution de régimes d'emprunts par la clientèle de Financement-Québec s'est poursuivie en 2008-2009. Les régimes d'emprunts permettent d'alléger le processus de financement à long terme des organismes qui s'en prévalent. Plus précisément, le régime d'emprunts permet la délégation, à deux dirigeants, du pouvoir d'approuver les conditions et les modalités de transactions financières subventionnées, et ce, selon des balises déterminées, comme le montant maximum pouvant être emprunté, la période de validité du régime et les limites à l'égard des taux d'intérêt applicables aux emprunts.

Le recours aux régimes d'emprunts a été privilégié pour 95,6 % des transactions de financement à long terme effectuées en 2008-2009 (comparativement à 93 % en 2007-2008).

PROPORTION DES TRANSACTIONS RÉALISÉES PAR RÉGIMES D'EMPRUNTS EN 2008-2009 (en pourcentage)

	Type de financement		
	Billets	Obligations	Billets et obligations
Commissions scolaires	84,4	s. o.	84,4
Cégeps	88,9	s. o.	88,9
Universités et autres	90,0	s. o.	90,0
Santé et services sociaux	99,0	s. o.	99,0
Ensemble des organismes	95,6	s. o.	95,6

Le ***financement à court terme*** peut prendre la forme de prêts sur billet ou de marges de crédit. Le processus administratif et la documentation requise sont réduits au minimum afin de pouvoir respecter des délais restreints.

Adapter les conditions des prêts aux besoins de la clientèle

Les conditions des prêts sont adaptées aux besoins des organismes emprunteurs ou des ministères visés.

Troisième objectif : Assurer une gestion adéquate des risques financiers**Risque de crédit des emprunteurs**

Les organismes des réseaux bénéficient d'une subvention permettant le remboursement du service de la dette de leurs emprunts. Financement-Québec exige généralement que cette subvention soit assortie d'une hypothèque mobilière sans dépossession en sa faveur, en garantie du remboursement des prêts qu'elle consent.

Risque de change

La politique de gestion du risque de change consiste à n'encourir aucun risque de cette nature. Ainsi, à la date d'émission, les emprunts réalisés en devises étrangères sont convertis en dollars canadiens à l'aide de conventions d'échange de devises.

Risque de taux d'intérêt

Financement-Québec gère son risque de taux d'intérêt par l'utilisation de méthodes de gestion d'appariement, comme celles utilisées par les institutions financières pour leurs activités d'intermédiation, et limite ainsi l'exposition de ses éléments d'actif et de passif aux fluctuations des taux d'intérêt.

Quatrième objectif : Assurer l'autofinancement et l'efficacité des opérations

Financement-Québec doit assurer son autofinancement tout en offrant les meilleures conditions de financement à sa clientèle. Pour ce faire, elle doit maintenir une tarification adéquate et concurrentielle pour ses produits et services. Elle doit également optimiser ses processus opérationnels afin de minimiser ses coûts de fonctionnement.

Afin de limiter à l'essentiel les ressources requises par la Société, une entente conclue avec le ministère des Finances permet à celle-ci de bénéficier d'un soutien, contre rétribution, pour les services suivants :

- négociation, réalisation, comptabilisation et règlement des emprunts et des produits dérivés;
- gestion des prêts aux organismes et suivi;
- gestion des ressources humaines et matérielles.

FINANCEMENT DES ORGANISMES

Financement à court terme

Au cours de l'exercice financier 2008-2009, Financement-Québec a consenti 141 prêts à court terme aux organismes des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux, pour une somme de 2 706,8 millions de dollars.

Au 31 mars 2009, l'encours des prêts à court terme s'élève à 335,9 millions de dollars et est réparti comme suit :

- 82 % à des organismes du réseau de la santé et des services sociaux;
- 18 % à des commissions scolaires.

Par ailleurs, Financement-Québec a procuré du financement à la Corporation d'hébergement du Québec au moyen de placements temporaires. Le solde de ces placements au 31 mars 2009 se chiffre à 275 millions de dollars.

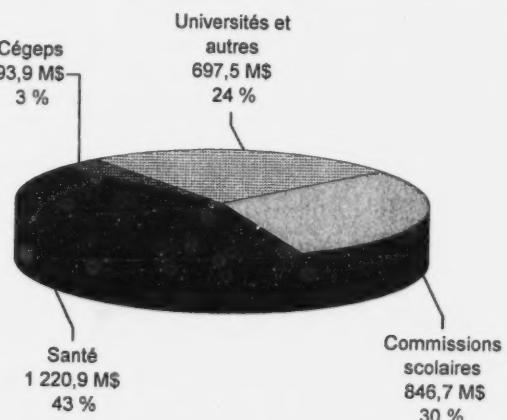
Financement à long terme

Prêts à long terme de Financement-Québec en 2008-2009

Au cours de l'exercice financier 2008-2009, Financement-Québec a consenti 275 prêts à long terme aux organismes des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux, pour une somme de 2 859 millions de dollars.

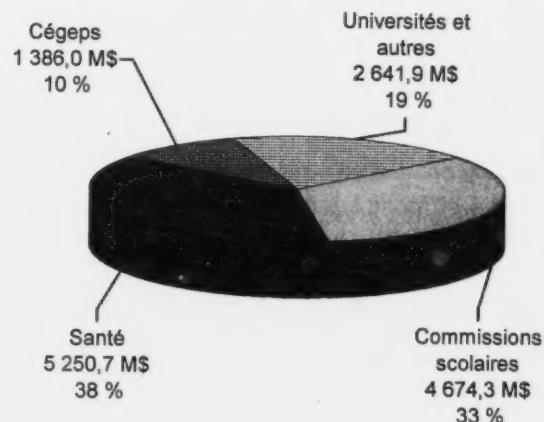
RÉPARTITION DES PRÊTS À LONG TERME RÉALISÉS EN 2008-2009

La plus grande part (43 %) de la somme prêtée revient au réseau de la santé et des services sociaux, suivi des commissions scolaires (30 %), des universités (24 %) et des cégeps (3 %).

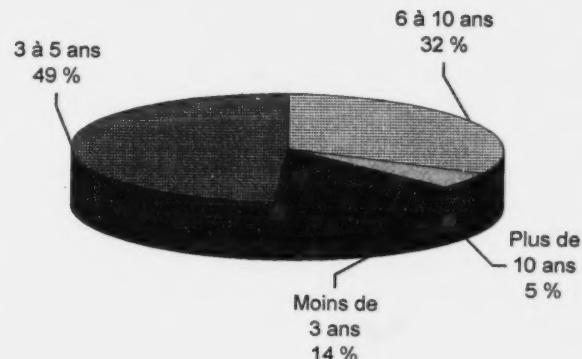


Encours des prêts à long terme de Financement-Québec au 31 mars 2009**RÉPARTITION DE L'ENCOURS DES PRÊTS À LONG TERME AU 31 MARS 2009**

Au 31 mars 2009, le portefeuille de prêts à long terme de Financement-Québec totalise 13 952,9 millions de dollars.

**Échéance des prêts à long terme de Financement-Québec****RÉPARTITION PAR ÉCHÉANCE DE L'ENCOURS DES PRÊTS À LONG TERME AU 31 MARS 2009**

Au 31 mars 2009, l'échéance moyenne des prêts à long terme est de 5 ans.

**Émissions d'obligations réalisées au nom des organismes en 2008-2009**

Parallèlement aux prêts consentis par Financement-Québec, le ministère des Finances peut émettre des obligations au nom des organismes des réseaux en leur nom propre. En 2008-2009, aucune émission d'obligations n'a été effectuée.

**SOMMAIRE DES FINANCEMENTS À LONG TERME
RÉALISÉS EN 2008-2009
(en millions de dollars)⁽¹⁾**

	Montant	Montant moyen	Nombre de prêts
A- Prêts consentis par Financement-Québec			
• Commissions scolaires	846,7	18,8	45
• Cégeps	93,9	9,4	10
• Universités et autres	697,5	34,9	20
• Santé et services sociaux	1 220,9	6,1	200
Sous-total	2 859,0	10,4	275
B- Émissions d'obligations réalisées par des établissements en leur nom propre			
• Commissions scolaires	0,0	0,0	0
• Cégeps	0,0	0,0	0
• Universités et autres	0,0	0,0	0
• Santé et services sociaux	0,0	0,0	0
Sous-total	0,0	0,0	0
Financement total (A + B)	2 859,0	10,4	275

Note : Les montants de ce tableau correspondent aux valeurs comptables, c'est-à-dire à la valeur nominale ajustée de l'amortissement de l'escompte ou de la prime.

(1) Sauf pour les nombres.

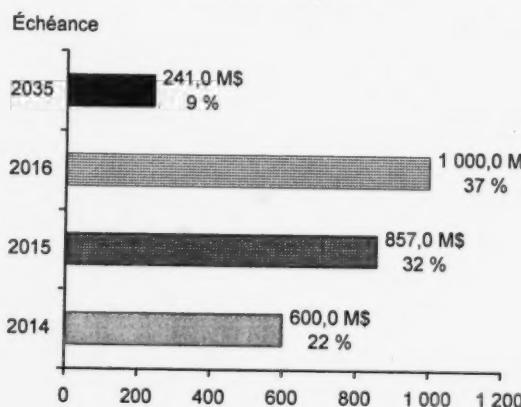
EMPRUNTS SUR LES MARCHÉS EN 2008-2009

Les emprunts à long terme émis en 2008-2009 totalisent 2 698,0 millions de dollars en valeur nominale, soit 2 674,9 millions de dollars à la valeur de réalisation. La valeur de réalisation correspond à la valeur nominale majorée de la prime ou réduite de l'escompte à l'émission. Ces emprunts ont tous été réalisés sur le marché canadien.

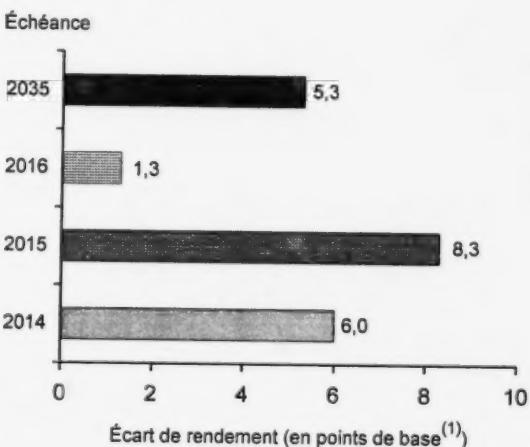
Parmi les emprunts émis en 2008-2009, 22 % viendront à échéance en 2014, 32 % en 2015, 37 % en 2016 et 9 % en 2035.

RÉPARTITION PAR ÉCHÉANCE DES EMPRUNTS À LONG TERME RÉALISÉS EN 2008-2009

Total : 2 698,0 M\$



ÉCARTS DE RENDEMENT MOYENS À L'ÉMISSION ENTRE LES TITRES DE FINANCEMENT-QUÉBEC ET LES TITRES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC ÉMIS EN 2008-2009



(1) Un point de base correspond à 0,01 %.

Les écarts de rendement moyens à l'émission entre les titres de Financement-Québec et les titres du gouvernement du Québec émis en 2008-2009 sont de 6,0 points de base dans le cas des titres venant à échéance en 2014, de 8,3 points de base dans le cas des titres venant à échéance en 2015, de 1,3 point de base dans le cas des titres venant à échéance en 2016 et de 5,3 points de base dans le cas des titres venant à échéance en 2035.

Les sources de financement à long terme sont constituées d'emprunts à long terme, d'emprunts temporaires et de sources internes. Les sources internes de financement correspondent aux remboursements de capital annuels nets sur les prêts encaissés par Financement-Québec et servent à effectuer de nouveaux prêts.

En 2008-2009, les sources de financement à long terme se détaillent comme suit :

- 2 674,9 millions de dollars résultant des emprunts à long terme réalisés;
- 184,1 millions de dollars provenant de sources internes.

Ces sources de financement ont permis de consentir des prêts pour un total de 2 859,0 millions de dollars au cours de l'exercice financier 2008-2009.

SOURCES ET UTILISATION DES FONDS EN 2008-2009 (en millions de dollars)

Sources de financement

• Emprunts à long terme	2 674,9
• Sources internes	184,1
TOTAL	2 859,0

Utilisation des fonds

• Prêts aux organismes	2 859,0
TOTAL	2 859,0

EMPRUNTS À LONG TERME RÉALISÉS EN 2008-2009

Montant encaissé en dollars canadiens	Valeur nominale en devises étrangères	Taux d'intérêt ⁽¹⁾	Date d'émission	Date d'échéance	Prix à l'investisseur ⁽²⁾	Rendement à l'investisseur ⁽³⁾
(M\$)	(M)	(%)				(%)
63,3	–	5,25	5 mai 2008	1 ^{er} juin 2034	103,706	4,994
42,2	–	5,25	22 mai 2008	1 ^{er} juin 2034	105,464	4,877
504,4	–	4,25	26 mai 2008	1 décembre 2015	100,871	4,114
600,0	–	4,09	6 octobre 2008	23 septembre 2013	100,001	4,090
95,2	–	5,25	20 octobre 2008	1 ^{er} juin 2034	95,223	5,603
38,2	–	5,25	28 octobre 2008	1 ^{er} juin 2034	95,526	5,580
58,4	–	Variable ⁽⁴⁾	20 novembre 2008	1 ^{er} décembre 2014	94,227	Variable ⁽⁴⁾
503,4	–	4,25	15 décembre 2008	1 ^{er} décembre 2015	100,670	4,138
23,0	–	Variable ⁽⁴⁾	20 janvier 2009	1 ^{er} décembre 2014	92,052	Variable ⁽⁴⁾
498,3	–	3,25	17 février 2009	1 ^{er} juin 2014	99,660	3,320
115,1	–	Variable ⁽⁴⁾	18 février 2009	1 ^{er} décembre 2014	92,046	Variable ⁽⁴⁾
69,0	–	Variable ⁽⁴⁾	25 février 2009	1 ^{er} décembre 2014	92,045	Variable ⁽⁴⁾
64,4	–	Variable ⁽⁴⁾	2 mars 2009	1 ^{er} décembre 2014	92,039	Variable ⁽⁴⁾
2 674,9						

(1) Intérêts payables semestriellement à moins d'indication contraire.

(2) Le prix à l'investisseur correspond à un prix en dollars pour 100 dollars de valeur nominale.

(3) Le rendement à l'investisseur est présenté sur la base d'intérêts payables semestriellement.

(4) Les intérêts sont payables trimestriellement.

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Financement-Québec s'est donné des exigences élevées d'honnêteté et de conduite qui doivent être respectées par les membres de son conseil d'administration ainsi que par les membres de sa direction et de son personnel en vue d'assurer une gestion efficace et transparente de ses biens. À cette fin, le conseil d'administration de Financement-Québec a adopté un code d'éthique et de déontologie le 29 février 2000, qu'il a modifié le 20 mars 2008.

Depuis l'adoption de ce code, aucun manquement à ses règles et principes n'a été constaté. En conséquence, aucune décision n'a été prise en cette matière. Conformément à la Loi sur le ministère du Conseil exécutif (L.R.Q., c. M-30), le code d'éthique et de déontologie est publié en annexe de ce rapport.

RÉMUNÉRATION DES DIRIGEANTS DE LA SOCIÉTÉ

Conformément à la décision du Conseil du trésor du 26 juin 2001 (C.T. 196746), Financement-Québec rend public le traitement de ses dirigeants.

Le président et président-directeur général ainsi que la vice-présidente, vice-présidente exécutive et secrétaire du conseil d'administration ne reçoivent pas de rémunération pour leurs fonctions à Financement-Québec. Ces deux personnes sont rémunérées par le ministère des Finances pour les postes qu'elles y occupent.

RAPPORT DE LA DIRECTION

Les états financiers de Financement-Québec ont été dressés par la direction de la Société qui est responsable de leur préparation et de leur présentation, y compris les estimations et les jugements importants. Cette responsabilité comprend le choix de conventions comptables appropriées et qui respectent les principes comptables généralement reconnus du Canada. Les renseignements financiers contenus dans le reste du rapport d'activités concordent avec l'information donnée dans les états financiers.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la direction de la Société maintient un système de contrôles comptables internes, conçu en vue de fournir l'assurance raisonnable que les biens sont protégés et que les opérations sont comptabilisées correctement et en temps voulu, qu'elles sont dûment approuvées et qu'elles permettent de produire des états financiers fiables.

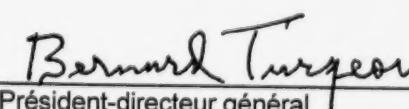
La direction de la Société reconnaît qu'elle est responsable de gérer les affaires de la Société conformément aux lois et règlements qui la régissent.

Le Conseil d'administration doit surveiller la façon dont la direction de la Société s'acquitte de ses responsabilités en matière d'information financière et il a approuvé les états financiers.

Le Vérificateur général du Québec a procédé à la vérification des états financiers de la Société, conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada, et son rapport expose la nature et l'étendue de cette vérification et l'expression de son opinion.



Vice-présidente exécutive



Président-directeur général

Québec, le 4 juin 2009

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR

Au ministre des Finances,

J'ai vérifié l'état de la situation financière de Financement-Québec au 31 mars 2009 et l'état des résultats et de l'excédent cumulé ainsi que l'état des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la Société. Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en me fondant sur ma vérification.

Ma vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

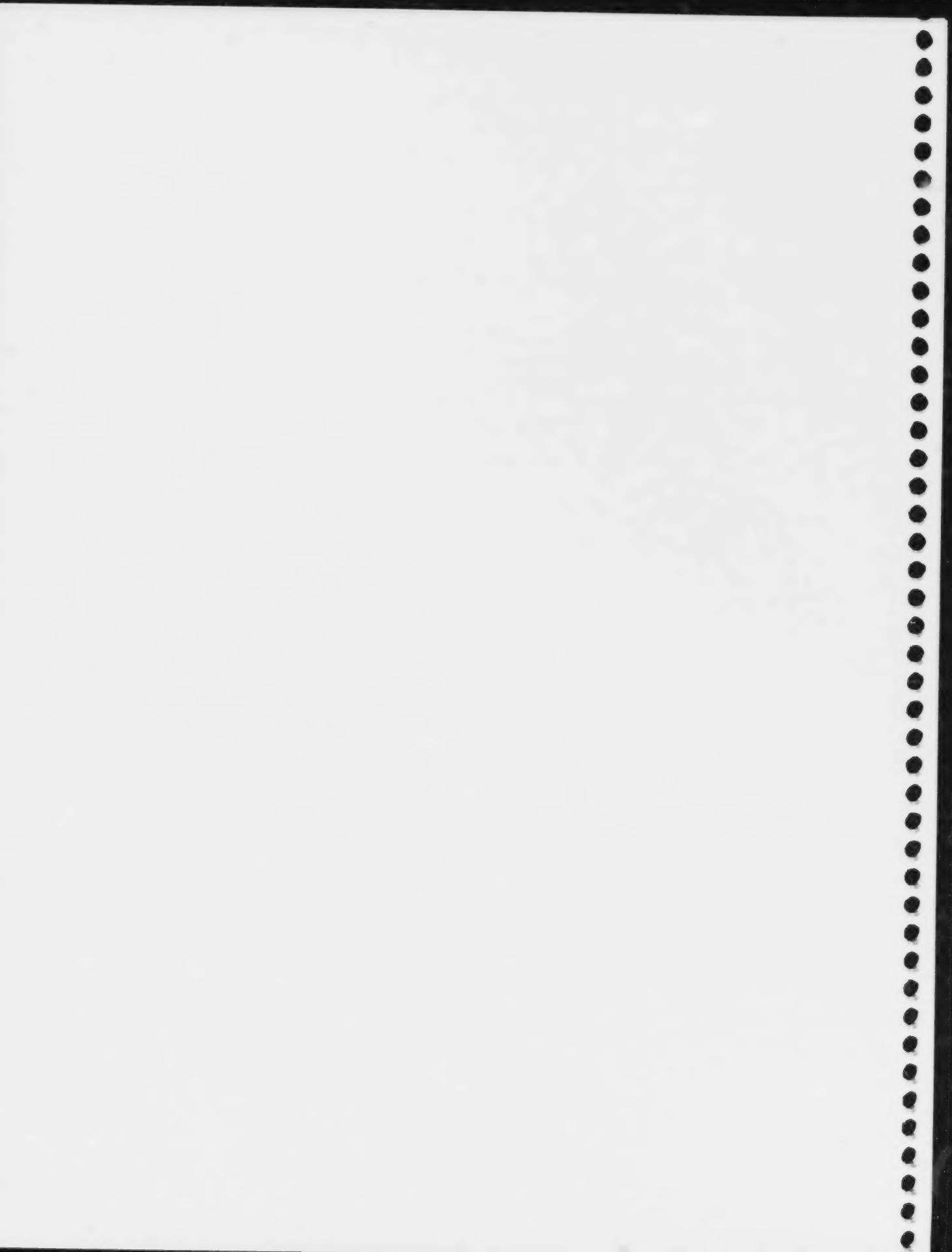
À mon avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de la Société au 31 mars 2009, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus du Canada. Conformément aux exigences de la *Loi sur le vérificateur général* (L.R.Q., c. V-5.01), je déclare qu'à mon avis ces principes ont été appliqués de la même manière qu'au cours de l'exercice précédent.

Le vérificateur général du Québec,



Renaud Lachance, CA auditeur

Québec, le 4 juin 2009



ÉTATS FINANCIERS

**Résultats et excédent cumulé
de l'exercice terminé le 31 mars 2009
(en milliers de dollars)**

	2009	2008
PRODUIT NET D'INTÉRÊTS		
Intérêts sur prêts	643 229	602 250
Amortissement des escomptes et primes sur prêts	591	639
Intérêts sur emprunts et avances	(664 163)	(652 645)
Amortissement des escomptes et primes sur emprunts et avances	3 708	4 186
Intérêts sur placements temporaires	28 850	47 536
	12 215	1 966
AUTRES OPÉRATIONS		
Frais d'émission nets imputés aux emprunteurs	6 554	6 935
Frais d'administration imputés aux emprunteurs	2 865	2 242
	9 419	9 177
	21 634	11 143
FRAIS D'OPÉRATION ET D'ADMINISTRATION		
Traitements, salaires et allocations	571	394
Services professionnels, administratifs et autres	21	51
Entente de services avec le Fonds de financement	372	756
Autres	56	26
	1 020	1 227
EXCÉDENT DE L'EXERCICE	20 614	9 916
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT	84 245	74 329
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN	104 859	84 245

État de la situation financière
Au 31 mars 2009
(en milliers de dollars)

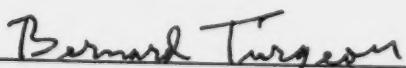
	2009	2008
ACTIF		
Prêts (note 3)	14 288 807	13 397 751
Intérêts courus sur prêts	181 887	185 734
	<hr/>	<hr/>
14 470 694	13 583 485	
Encaisse	48	7
Placements temporaires (note 4)	369 364	1 031 762
Créances	848	791
	<hr/>	<hr/>
14 840 954	14 616 045	
PASSIF		
Emprunts (note 5)	13 954 105	13 732 906
Avances du fonds consolidé du revenu (note 6)	602 005	614 460
Intérêts courus sur emprunts et avances	168 116	172 824
Charges à payer	715	363
Produits reportés	1 154	1 247
	<hr/>	<hr/>
14 726 095	14 521 800	
Actif net		
Capital-actions (note 8)	100	100
Surplus d'apport	9 900	9 900
Excédent cumulé	104 859	84 245
	<hr/>	<hr/>
14 840 954	14 616 045	

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Vice-présidente exécutive



Président-d'lecteur général

**Flux de trésorerie
de l'exercice terminé le 31 mars 2009
(en milliers de dollars)**

	2009	2008
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent de l'exercice	20 614	9 916
Ajustements pour :		
Amortissement des escomptes et primes sur prêts	(591)	(639)
Amortissement des escomptes et primes sur emprunts et avances	(3 708)	(4 186)
	16 315	5 091
Variation des éléments hors caisse liés à l'exploitation :		
Intérêts courus sur prêts	3 847	4 676
Créances	(57)	44
Intérêts courus sur emprunts et avances	(4 708)	(8 154)
Charges à payer	352	(270)
Produits reportés	(94)	(582)
	(660)	(4 286)
Flux de trésorerie provenant des activités de fonctionnement	15 655	805
ACTIVITÉS DE PLACEMENT		
Prêts	(5 565 793)	(2 490 462)
Remboursements de prêts	4 675 328	1 189 352
Flux de trésorerie utilisés pour les activités de placement	(890 465)	(1 301 110)
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Emprunts à court terme	11 994 167	12 301 282
Emprunts à long terme	2 675 663	2 009 063
Remboursements d'avances du fonds consolidé du revenu	(8 848)	(395 561)
Remboursements d'emprunts à long terme	(2 037 700)	(500 000)
Remboursements d'emprunts à court terme	(12 410 829)	(11 130 732)
Flux de trésorerie provenant des activités de financement	212 453	2 284 052
VARIATION DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(662 357)	983 747
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	1 031 769	48 022
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN (note 9)	369 412	1 031 769

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS**1. Constitution, objet et financement**

Financement-Québec (la « Société ») a été instituée par la *Loi sur Financement-Québec* (L.R.Q., c. F-2.01) entrée en vigueur le 1^{er} octobre 1999. La Société est une personne morale à fonds social, mandataire de l'État.

La Société a pour objet principal de fournir des services financiers aux organismes publics visés par sa loi constitutive. Elle les finance directement en leur accordant des prêts ou en émettant des titres de créances en leur nom. Elle les conseille en vue de faciliter leur accès au crédit et de minimiser leurs coûts de financement et, à cette fin, élabora des programmes de financement. Elle peut également gérer les risques financiers de ces organismes, notamment les risques de trésorerie et les risques de change. La Société peut, en outre, fournir aux organismes publics des services techniques en matière d'analyse et de gestion financière.

La Société impute aux emprunteurs des frais d'émission de prêts pour compenser ceux encourus par la Société sur les emprunts effectués. La Société impute également aux emprunteurs des frais d'administration. Le niveau de frais imputés est soumis à l'approbation du gouvernement.

Financement-Québec émet des titres de créance qui sont garantis par le gouvernement du Québec.

Financement-Québec n'est pas assujettie aux impôts sur le revenu du Québec et du Canada.

2. Conventions comptables

Aux fins de la préparation de ses états financiers, la Société utilise prioritairement le Manuel de comptabilité de l'ICCA pour le secteur public. L'utilisation de toute autre source de principes comptables généralement reconnus doit être cohérente avec ce dernier.

La préparation des états financiers de la Société, conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada, exige que la direction ait recours à des estimations comptables et à des hypothèses. Ces dernières ont une incidence à l'égard de la comptabilisation des actifs et passifs, de la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers ainsi que de la comptabilisation des produits et des charges au cours de la période visée par les états financiers. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

Placements temporaires

Les placements temporaires sont comptabilisés au moindre du coût et de la valeur marchande.

Emprunts et Avances du fonds consolidé du revenu

Les emprunts et avances du fonds consolidé sont comptabilisés au montant encaissé au moment de l'émission, ajusté de l'amortissement de l'escompte ou de la prime sur la durée de chaque titre selon la méthode de l'amortissement linéaire, pour atteindre le montant de capital à rembourser à l'échéance.

Conversion des devises

Les emprunts libellés en devises et remboursables en monnaie du Canada en vertu de conventions d'échange de devises sont évalués au cours du change prévu dans ces contrats.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La Société présente dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires et les placements temporaires qui sont facilement convertibles à court terme en un montant connu d'espèces dont la valeur ne risque pas de changer de manière significative.

Instruments financiers dérivés

Financement-Québec utilise des instruments financiers dérivés dans la gestion de ses risques de change et de taux d'intérêt. Selon la politique de la Société, elle n'utilise pas d'instruments financiers dérivés à des fins de transaction ou de spéulation.

À l'égard des transactions libellées en devises, la Société documente en bonne et due forme toutes les relations entre les instruments de couverture et les éléments couverts en rattachant tous les instruments financiers dérivés utilisés dans les opérations de couverture à des actifs et des passifs spécifiques figurant au bilan ou à des flux de trésorerie. L'objectif et la stratégie de gestion du risque de change sur lesquels reposent les diverses opérations de couverture sont également documentés. Elle détermine aussi, de façon méthodique, tant lors de la mise en place de la couverture que par la suite, si les instruments dérivés utilisés dans les opérations de

couverture permettent de compenser de façon efficace les variations des justes valeurs des éléments couverts.

Les gains et les pertes réalisés sur les instruments dérivés utilisés par la Société sont portés dans l'état des résultats au même moment que ceux rattachés aux éléments d'actif ou de passif couverts.

3. Prêts

Emprunteurs (en milliers de dollars)

	31 mars 2009	31 mars 2008
Commissions scolaires	4 734 271	4 794 388
Collèges d'enseignement général et professionnel	1 386 049	1 542 037
Établissements et agences de la santé et des services sociaux	5 526 629	4 833 570
Établissements universitaires et autres	2 641 858	2 227 756
	14 288 807	13 397 751

Échéance Année financière	31 mars 2009	31 mars 2008
2009	—	1 554 815
2010	1 882 000	1 682 352
2011	364 087	393 727
2012	1 949 738	2 010 104
2013	1 771 971	1 893 555
2014	3 055 243	2 588 684
2015-2034	5 265 768	3 274 514
	14 288 807	13 397 751

Les prêts venant à échéance durant l'année financière se terminant le 31 mars 2010 comprennent des prêts à court terme pour une valeur de 335 913 227 \$. Pour les prêts à long terme, les échéances et les taux d'intérêt sur les prêts consentis par la Société sont, sauf quelques exceptions, identiques à ceux des avances reçues du fonds consolidé du revenu et des emprunts contractés à cette fin compte tenu des conventions d'échange de devises et de taux d'intérêt, le cas échéant. Toutefois, compte tenu des sommes disponibles, la Société peut consentir de nouveaux prêts à même les remboursements sur prêts. Ces nouveaux prêts sont assortis de taux d'intérêt et d'échéances qui peuvent différer des conditions de l'avance ou de l'emprunt reçu à l'origine. Le solde des escomptes et primes sur prêts à amortir au cours des exercices subséquents est de 4 638 \$ au 31 mars 2009.

4. Placements temporaires

(en milliers de dollars)

	31 mars 2009	31 mars 2008
Billets	275 384	804 662
Certificats de dépôts	44 000	227 100
Papier commercial ¹	49 980	—
Total	369 364	1 031 762

(1) Il s'agit d'un placement émis par CDP Financière inc. et garanti par la Caisse de dépôt et de placement.

Les taux de rendement des placements temporaires varient entre 0,5 et 1,87 %.

5. Emprunts

(en milliers de dollars)

Échéance Année financière	31 mars 2009		31 mars 2008
	Montant	Taux (%)	Montant
Remboursables en monnaie du Canada			
2009			2 276 050
2010	2 253 888	3,849 à 4,8683; variable ^{1,2}	1 500 000
2011	400 000	3,779 à 4,2075	400 000
2012	1 900 000	4,16 à 5,2764; variable ²	1 900 000
2013	1 020 000	4,134 à 5,0625	1 020 000
2014	3 656 000	3,135 à 5,123; variable ²	3 056 000
2015	1 857 000	3,0068 à 4,7203	1 000 000
2016	1 509 400	4,082 à 6,393	509 400
2035	590 900	4,877 à 5,58	349 900
	13 187 188		12 011 350
Plus :			
Conventions d'échange de devises en monnaie du Canada	782 000		1 714 200
Plus (moins) :			
Escomptes et primes non amortis	(15 083)		7 356
Total en monnaie du Canada	13 954 105		13 732 906

Échéance Année financière	31 mars 2009		31 mars 2008
	Montant	Taux (%)	Montant
Montant reporté	13 954 105		13 732 906
Remboursables en monnaie des États-Unis			
2013	782 000	5,391 à 5,82	782 000
Moins :			
Conventions d'échange de devises en monnaie du Canada	782 000		782 000
Total en monnaie des États-Unis	—		—
Remboursables en euros			
2009	—		932 200
Moins :			
Conventions d'échange de devises en monnaie du Canada	—		932 200
Total en euros	—		—
Total des emprunts	13 954 105		13 732 906

Note : Tous ces emprunts sont remboursables uniquement à l'échéance. Les emprunts venant à échéance durant l'année financière se terminant le 31 mars 2010 comprennent des emprunts à court terme pour une valeur de 753 888 275 \$. Tous les emprunts sont garantis par le gouvernement du Québec.

- (1) Les emprunts à court terme portent intérêt à des taux variant de 0,36511 % à 1,43019 %.
- (2) Taux des acceptations bancaires de 3 mois plus un écart variant entre moins 0,005 % et plus 0,10 %.

6. Avances du fonds consolidé du revenu

(en milliers de dollars)

Échéance Année financière	31 mars 2009		31 mars 2008
	Montant	Taux (%)	Montant
Remboursables en monnaie du Canada			
2009	—		5 000
2010	387 350	5,50 à 11,00	387 924
2012	61 360	9,5	62 894
2023	146 925	9,375	148 665
	595 635		604 483
Plus :			
Primes et escomptes non amortis	6 370		9 977
Total des avances du fonds consolidé du revenu	602 005		614 460

Les montants des versements en capital à effectuer sur les avances du fonds consolidé du revenu au cours des cinq prochains exercices se détaillent comme suit :

(en milliers de dollars)

Année financière	Montant
2010	390 624
2011	3 274
2012	60 032
2013	1 740
2014	1 740

7. Instruments financiers

Financement-Québec utilise des conventions d'échange de taux d'intérêt afin de gérer les risques de taux d'intérêt relatifs à ses activités d'intermédiation financière. Les conventions d'échange de taux d'intérêt donnent lieu à l'échange périodique de paiements d'intérêts sans échange du montant nominal de référence sur lequel les paiements sont fondés, et ils sont comptabilisés à titre d'ajustement des intérêts débiteurs sur l'instrument d'emprunt y afférent. Le volume des conventions d'échange de taux d'intérêt en monnaie du Canada au 31 mars 2009 est de 16 921 millions de dollars (31 mars 2008 : 17 047 millions de dollars).

Financement-Québec utilise également des conventions d'échange de devises aux fins de gestion des risques de change auxquels l'exposent certains instruments d'emprunt libellés en devises. La Société désigne les conventions d'échange de devises comme couvertures de ses engagements fermes de payer les intérêts et le principal sur la dette libellée en devises, à défaut de quoi elle serait exposée à un risque de change. Les gains et les pertes de change sur le principal faisant l'objet de conventions d'échange sont compensés par les pertes et les gains de change correspondants sur la dette libellée en devises.

La juste valeur des éléments de l'actif et du passif de Financement-Québec au 31 mars 2009 a été évaluée en actualisant les flux de trésorerie au cours du marché pour les titres à taux fixes semblables. Les conventions d'échange de devises et de taux d'intérêt ne servent que pour fins de couverture et sont évaluées de la même façon que les éléments de l'actif et du passif.

(en milliers de dollars)

	31 mars 2009		31 mars 2008	
	Valeur comptable	Juste valeur	Valeur comptable	Juste valeur
Emprunts et Avances				
Emprunts	13 954 105	14 262 810	13 732 906	13 900 991
Avances du fonds consolidé du revenu	602 005	671 293	614 460	704 317
Conventions d'échange de devises	—	94 463	—	120 504
Conventions d'échange de taux d'intérêt	—	401 447	—	139 666
Total pour les emprunts et avances	14 556 110	15 430 013	14 347 366	14 865 478
Prêts				
Total pour les prêts	14 288 807	15 067 761	13 397 751	13 886 223

La valeur des autres instruments financiers de l'actif et du passif correspond essentiellement à la valeur comptable compte tenu de leur nature ou de l'échéance à court terme de ces instruments.

8. Capital-actions**Description****Autorisé :**

1 000 000 actions d'une valeur nominale de 100 \$ chacune.

Émis et payé :

1 000 actions : 100 000 \$

Les actions de la Société sont détenues par le ministre des Finances du Québec.

9. Flux de trésorerie

(en milliers de dollars)

	31 mars 2009	31 mars 2008
Trésorerie et équivalents de trésorerie		
Encaisse	48	7
Placements temporaires	369 364	1 031 762
	369 412	1 031 769

Les intérêts payés par la Société au cours de l'exercice s'élèvent à 678 020 061 \$ (2008 : 655 312 807 \$).

10. Opérations entre apparentés

En plus des opérations entre apparentés déjà divulguées dans les états financiers et comptabilisées à la valeur d'échange, la Société est apparentée avec tous les ministères et les fonds spéciaux ainsi qu'avec tous les organismes et entreprises contrôlés directement ou indirectement par le gouvernement du Québec ou soumis, soit à un contrôle conjoint, soit à une influence notable commune de la part du gouvernement du Québec. La Société n'a conclu aucune opération commerciale avec ces apparentés autrement que dans le cours normal de ses activités et aux conditions commerciales habituelles. Ces opérations ne sont pas divulguées distinctement aux états financiers.

11. Chiffres comparatifs

Certains chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptée pour l'exercice courant, notamment en ce qui concerne les primes et escomptes sur emprunts et les avances du fonds consolidé du revenu.

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DES MEMBRES DE LA DIRECTION DE FINANCEMENT-QUÉBEC

Financement-Québec est gérée par un conseil d'administration de neuf membres nommés par le ministre des Finances. Le président du conseil et le président-directeur général de Financement-Québec sont désignés par le ministre des Finances. Le conseil d'administration de Financement-Québec est composé des membres suivants :

Nom	Fonction à Financement-Québec	Fonction hors de Financement-Québec
1. Bernard Turgeon	Président du conseil et président-directeur général	Sous-ministre associé Politiques fédérales-provinciales Financement, gestion de la dette et opérations financières Ministère des Finances
2. Nathalie Parenteau	Vice-présidente du conseil, vice-présidente exécutive et secrétaire	Directrice principale du financement des organismes publics et de la documentation financière Ministère des Finances
3. Michel Beaudet	Administrateur	Directeur des opérations de trésorerie Ministère des Finances
4. Alain Bélanger	Administrateur	Directeur général du financement et de la gestion de la dette Ministère des Finances
5. Marie-Claude Champoux	Administratrice	Sous-ministre adjointe à l'information, aux communications et à l'administration Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
6. Jean Monfet	Administrateur	Directeur général des finances municipales Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire
7. Claude Ouellet	Administrateur	Directeur général adjoint du budget Ministère de la Santé et des Services sociaux
8. Jean Pronovost	Administrateur	Administrateur de sociétés
9. Vacant		

ANNEXE – CODE D’ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Préambule

La mission de Financement-Québec (la « Société ») est de fournir des services financiers aux organismes publics. Elle peut notamment financer directement ces organismes publics par l'octroi de prêts ou l'émission de titres de créances en leur nom. Elle les conseille en vue de faciliter leur accès au crédit et de minimiser leur coût de financement et, à cette fin, elle peut, en outre, élaborer et mettre en œuvre des programmes de financement. La Société peut également gérer les risques financiers de ces organismes, notamment les risques de trésorerie et les risques de change et elle peut de plus leur fournir toute une gamme de services techniques en matière d'analyse et de gestion financière.

Eu égard au rôle et à la mission de la Société, il apparaît légitime, tout en se conformant aux normes d'éthique et de déontologie édictées par le *Règlement sur l'éthique et la déontologie des administrateurs publics* adopté par le gouvernement du Québec en vertu du décret 824-98 du 17 juin 1998 (le « Règlement »), que des exigences élevées d'honnêteté et de conduite soient codifiées et respectées par les membres de son conseil d'administration ainsi que par les membres de sa direction et de son personnel en vue d'assurer une gestion efficace et transparente de ses biens. Le présent *Code d'éthique et de déontologie* (le « Code ») intègre dans un même document les diverses règles applicables tout en permettant qu'elles soient connues des personnes concernées et qu'elles suscitent une sensibilisation et une conscientisation à l'égard d'un comportement intègre et responsable de la part de toute personne impliquée dans les activités de la Société.

1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Définitions :

- 1.1.1 « *comité d'éthique* » signifie le comité d'éthique prévu à l'article 9 du présent Code.
- 1.1.2 « *conflit d'intérêts* » signifie toute situation réelle, apparente, potentielle ou éventuelle, dans laquelle l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société pourrait être enclin à favoriser une personne (y compris lui-même et les personnes avec lesquelles il est lié) au détriment d'une autre, en raison du fait que cet administrateur, ce dirigeant ou cet employé détient, directement ou indirectement, un intérêt quelconque dans l'une de ces personnes ou dans une des personnes avec lesquelles cette personne est liée directement ou indirectement. Toute situation susceptible d'affecter la loyauté, l'intégrité ou le jugement est également assujettie à la présente définition.
- 1.1.3 « *dirigeant* » signifie le président du conseil, le président-directeur général, le vice-président du conseil, le vice-président exécutif, le vice-président aux finances et le secrétaire de la Société ainsi que tout titulaire de charges administratives.
- 1.1.4 « *employé* » signifie toute personne faisant partie de l'effectif de la Société que ce soit sur une base plein temps ou temps partiel, à titre permanent ou temporaire.
- 1.1.5 « *filiale* » est la personne morale dont la Société détient plus de 50% des droits de vote afférents à toutes les actions émises et en circulation de cette personne morale ou la société dont elle détient plus de 50% des parts. Est également une filiale de la Société, toute personne morale ou société dont elle peut élire la majorité des administrateurs.
- 1.1.6 « *information confidentielle* » signifie toute information ayant trait à la Société, de nature stratégique ou de direction, ou toute information qui n'est pas connue du public et qui, si elle était connue d'une personne qui n'est pas un administrateur, dirigeant ou employé, serait susceptible de lui procurer un avantage quelconque ou de compromettre la réalisation d'une opération dans laquelle la Société est impliquée.

1.2 Champ d'application

- 1.2.1 Les dispositions du présent Code s'appliquent aux membres du conseil d'administration de la Société, à ses dirigeants et à ses employés.

1.3 Directives

- 1.3.1 Les dispositions du présent Code n'excluent d'aucune façon l'élaboration, dûment autorisée, de directives ou règles additionnelles ou plus spécifiques à certaines situations.

2. PRINCIPES FONDAMENTAUX

2.1 Information confidentielle

2.1.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit respecter la confidentialité des informations auxquelles il peut avoir accès et ne doit la communiquer qu'aux personnes autorisées à les connaître; en outre ces informations ne doivent pas être utilisées par l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société pour son avantage personnel ou celui d'autres personnes.

2.2 Conflit d'intérêts

2.2.1 Afin que son honnêteté et son impartialité soient au-dessus de tout soupçon, l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit éviter de se trouver dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations de ses fonctions.

2.3 Loyauté, honnêteté et intégrité

2.3.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit agir avec loyauté, honnêteté et intégrité.

2.4 Utilisation des ressources

2.4.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit utiliser les ressources dont il dispose conformément aux fins pour lesquelles elles sont destinées et en respectant les politiques et directives émises quant à leur utilisation.

2.5 Illégalité

2.5.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société ne peut participer de quelque manière que ce soit à des opérations illicites ou susceptibles d'être perçues comme telles.

3. TRAITEMENT DE L'INFORMATION CONFIDENTIELLE

3.1 Champ d'application

3.1.1 Les dispositions du présent article 3 s'appliquent à l'administrateur, au dirigeant ou à l'employé de la Société dans l'exécution de ses fonctions de même que lorsqu'il est appelé à représenter la Société ou l'une de ses filiales ou à agir en son nom avec une personne morale ou société dans laquelle la Société détient un intérêt et qui est susceptible de ce fait d'avoir accès à de l'information confidentielle. Les obligations du présent article 3 quant à la protection de l'information confidentielle ou aux restrictions quant à son usage subsistent après l'expiration du mandat de l'administrateur ou du dirigeant de la Société ainsi qu'après la cessation d'emploi de l'employé de la Société.

3.2 Protection de l'information confidentielle

3.2.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société est tenu à la discrétion sur ce dont il a connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et est tenu, à tout moment, de respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi reçue.

3.3 Utilisation de l'information confidentielle

3.3.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société qui possède de l'information confidentielle doit s'abstenir de communiquer ou d'utiliser telle information à moins que cela ne rencontre les fins pour lesquelles elle lui a été fournie. Cette obligation n'a pas pour effet d'empêcher un administrateur, un dirigeant ou un employé représentant ou lié à un groupe d'intérêts particulier de le consulter ni de lui faire rapport, sauf si l'information est confidentielle suivant la loi ou si le conseil d'administration de la Société exige le respect de la confidentialité.

3.3.2 En cas de doute sur la divulgation d'une information confidentielle, il appartient à l'administrateur, au dirigeant ou à l'employé de la Société d'obtenir les avis juridiques requis.

3.4 Mesures de protection de l'information confidentielle

3.4.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la confidentialité de l'information, notamment :

- 3.4.1.1 en ne laissant pas à la vue de tiers non concernés les documents contenant telle information;
- 3.4.1.2 en prenant des mesures appropriées pour assurer la protection matérielle des documents contenant telle information;
- 3.4.1.3 en utilisant des appareils réservés à cette fin pour la reproduction ou la transmission de telle information;
- 3.4.1.4 en prenant des mesures appropriées pour disposer des documents contenant telle information, tels le déchiquetage et l'archivage;
- 3.4.1.5 en n'accordant pas d'entrevue qui concerne directement ou indirectement les affaires de la Société sans en avoir été préalablement autorisé par un membre du comité d'éthique;
- 3.4.1.6 en identifiant sur les divers documents appelés à circuler le fait qu'ils contiennent de l'information confidentielle qui doit être traitée en conséquence;
- 3.4.1.7 en faisant remise à la Société des documents contenant l'information confidentielle lors de la cessation de ses fonctions.

3.4.2 En cas de divulgation d'information confidentielle par inadvertance, l'administrateur, le dirigeant ou l'employé concerné doit en faire rapport au président du conseil d'administration qui recommandera les mesures estimées nécessaires.

3.5 Divulgation de l'information confidentielle après mandat

3.5.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société qui a cessé d'exercer ses fonctions ne doit pas divulguer une information confidentielle qu'il a obtenue ni donner à quiconque des conseils fondés sur de l'information non disponible au public concernant la Société, ou un autre organisme ou entreprise avec lequel il avait des rapports directs importants au cours de l'année qui a précédé la fin de son mandat.

3.5.2 Il est interdit à l'administrateur, au dirigeant ou à l'employé de la Société, dans l'année qui suit la fin de ses fonctions, d'agir au nom ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle la Société est partie et sur laquelle il détient de l'information non disponible au public.

4. PRIORITÉ DES FONCTIONS

4.1 Neutralité et réserve

- 4.1.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit prendre les mesures requises afin de maintenir constamment son impartialité dans l'exécution de ses tâches ou responsabilités. À cet égard, l'administrateur, le dirigeant ou l'employé doit prendre ses décisions indépendamment de toutes considérations politiques partisanes et doit faire preuve de réserve dans la manifestation publique de ses opinions politiques.
- 4.1.2 De plus, l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société qui a l'intention de présenter sa candidature à une charge publique élective doit se soumettre aux règles édictées au Chapitre III du *Règlement*.

4.2 Exclusivité

- 4.2.1 L'employé de la Société doit exercer ses fonctions de façon exclusive sauf si l'autorité qui l'a nommé ou désigné le nomme ou le désigne aussi à d'autres fonctions. Dans un tel cas, l'employé concerné doit déclarer, par écrit, telles activités au conseil d'administration de la Société.

4.3 Respect du présent Code

- 4.3.1 L'exercice d'activités extérieures par un administrateur, un dirigeant ou un employé de la Société ne doit pas être susceptible de créer une contravention aux règles édictées par le présent Code; en cas de doute, l'administrateur, le dirigeant ou l'employé concerné doit consulter le comité d'éthique, lequel peut faire toute recommandation à cet égard.

5. CONFLITS D'INTÉRÊTS

5.1 Conflits d'intérêts

5.1.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit éviter de se trouver dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations découlant de ses fonctions. Il doit notamment dénoncer par écrit, au comité d'éthique, toute situation où il est raisonnablement possible de croire à une telle situation ainsi que tout intérêt direct ou indirect qu'il a dans un organisme, une entreprise ou une association susceptible de le placer dans une situation de conflit d'intérêts, ainsi que les droits qu'il peut faire valoir contre la Société, en indiquant, le cas échéant, leur nature et leur valeur. De plus, il doit respecter, s'il y a lieu, toute directive fixée en application du présent Code.

5.2 Affaires personnelles

5.2.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit, dès son entrée en fonctions, régler ses affaires personnelles de façon à éviter toute situation susceptible de le placer en conflit d'intérêts.

5.3 Situations interdites

5.3.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société ne peut, sous peine de révocation, avoir un intérêt direct ou indirect dans un organisme, une entreprise ou une association mettant en conflit son intérêt personnel et celui de la Société. Toutefois, cette révocation n'a pas lieu si un tel intérêt lui échoit par succession ou donation pourvu qu'il y renonce ou en dispose avec diligence.

5.3.2 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société qui a un intérêt direct ou indirect dans un organisme, une entreprise ou une association qui met en conflit son intérêt personnel et celui de la Société doit, sous peine de révocation, dénoncer par écrit cet intérêt au comité d'éthique et, le cas échéant, s'abstenir de participer à toute délibération du conseil d'administration de la Société et à toute décision portant sur l'organisme, l'entreprise ou l'association dans lequel il a cet intérêt. Toutefois, il est permis à l'administrateur ou au dirigeant de la Société de se prononcer sur des mesures d'application générale relatives aux conditions de travail au sein de l'organisme ou de l'entreprise par lesquelles il serait aussi visé.

6. CADEAUX, MARQUES D'HOSPITALITÉ OU AUTRES AVANTAGES

- 6.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société ne peut accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage pouvant avoir un effet dans l'exécution de ses responsabilités ou qui serait susceptible de porter préjudice à la crédibilité de la Société.
- 6.2 Toutefois, tout cadeau, marque d'hospitalité ou avantage de nature symbolique et de valeur modeste peut être accepté par l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société. Tout autre cadeau, marque d'hospitalité ou avantage reçu doit être retourné au donateur ou à la Société.

7. LOYAUTÉ, HONNÉTETÉ ET INTÉGRITÉ

- 7.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société ne doit pas confondre les biens de la Société avec les siens et ne peut les utiliser à son profit ou au profit de tiers.
- 7.2 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société ne peut, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour un tiers.
- 7.3 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société doit, dans la prise de ses décisions, éviter de se laisser influencer par des offres d'emploi.
- 7.4 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société qui a cessé d'exercer ses fonctions doit se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures au service de la Société.

8. PROCESSUS DISCIPLINAIRE

8.1 Principes de base

- 8.1.1 Chaque administrateur, chaque dirigeant et chaque employé de la Société s'engage à prendre connaissance et à respecter le présent Code de même que toute directive ou instruction particulière qui pourrait lui être remise quant à son application. Un exemplaire du Code et du Règlement est remis à chacune des personnes visées par le présent Code lors de son entrée en fonctions.
- 8.1.2 En cas de doute sur la portée ou l'application de l'une ou l'autre des dispositions du présent Code et du Règlement, il appartient à l'administrateur, au dirigeant ou à l'employé de la Société de consulter les membres du comité d'éthique.

8.1.3 Le présent Code et le Règlement s'appliquent à tout administrateur, à tout dirigeant et à tout employé de la Société pendant toute la période de l'exercice de ses fonctions et, dans certaines circonstances, après la cessation de ses fonctions.

8.2 Autorité

8.2.1 Le comité d'éthique doit s'assurer du respect des principes d'éthique et des règles de déontologie par l'administrateur, le dirigeant et l'employé de la Société; il est l'autorité compétente pour agir à l'égard de tout administrateur, de tout dirigeant ou de tout employé de la Société qui contrevient aux principes et règles.

8.3 Sanctions

8.3.1 L'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société à qui l'on reproche des manquements à l'éthique ou à la déontologie peut être relevé provisoirement de ses fonctions, avec rémunération, afin de permettre la prise d'une décision appropriée dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave.

8.3.2 Le comité d'éthique informera l'administrateur, le dirigeant ou l'employé concerné des manquements reprochés ainsi que de la sanction qui peut lui être imposée. L'administrateur, le dirigeant ou l'employé concerné pourra, dans les sept jours, fournir au comité d'éthique ses observations ou, s'il le demande, être entendu à ce sujet.

8.3.3 Sur conclusion que l'administrateur, le dirigeant ou l'employé de la Société a contrevenu à la loi, au Règlement ou au présent Code, le comité d'éthique lui impose une sanction qui peut être la réprimande, la suspension sans rémunération d'une durée maximale de trois mois ou la révocation. Toute sanction imposée à l'administrateur, au dirigeant ou à l'employé de la Société, de même que la décision de le relever provisoirement de ses fonctions, doit être écrite et motivée.

9. COMITÉ D'ÉTHIQUE

9.1 Formation et composition

9.1.1 Un comité d'éthique est formé par le conseil d'administration de la Société qui en désigne les membres sur recommandation du président du conseil, en cas de besoin.

9.2 Mandat

9.2.1 Le comité d'éthique est habilité à émettre toute recommandation à l'égard de tout sujet qui est inclus dans le présent Code ou qui résulte de son application.

9.3 Règles de fonctionnement

9.3.1 Le comité d'éthique est composé de trois (3) membres désignés par le conseil d'administration de la Société.

9.3.2 Le président ainsi que le secrétaire du comité d'éthique sont désignés par le conseil d'administration de la Société.

9.3.3 Les réunions du comité d'éthique sont convoquées par le secrétaire à la demande du président du comité d'éthique ou de celle du président du conseil d'administration de la Société.

9.3.4 Le comité d'éthique se réunit périodiquement en fonction des besoins.

9.3.5 L'ordre du jour des réunions du comité d'éthique est établi par son président à partir des propositions qui lui sont transmises par tout membre du comité d'éthique; l'ordre du jour est soumis aux membres du comité d'éthique au début de chaque réunion et chacun des membres peut y proposer des modifications avant qu'il ne soit adopté.

9.3.6 Le quorum aux réunions du comité d'éthique est de deux (2) membres.

9.3.7 Le comité d'éthique peut tenir une réunion par conférence téléphonique ou fournir des avis suite à une consultation, verbale ou écrite, faite auprès de chacun de ses membres. Dans le cas d'une consultation verbale, le secrétaire doit en consigner la teneur par écrit.

9.3.8 Le secrétaire du comité d'éthique est chargé de dresser les procès-verbaux des réunions du comité d'éthique.

9.4 Rôle du conseil d'administration

- 9.4.1** Le conseil d'administration de la Société reçoit périodiquement un rapport sur les activités du comité d'éthique.
- 9.4.2** Le conseil d'administration de la Société peut en tout temps examiner toute situation visée par le présent Code et recommander au comité d'éthique toute mesure à appliquer au regard de cette situation.
- 9.4.3** Le conseil d'administration de la Société peut en tout temps réviser ou donner son avis à l'égard de toute sanction imposée par le comité d'éthique suite à une contravention au présent Code.
- 9.4.4** Toute situation qui implique un membre du comité d'éthique est soumise au conseil d'administration de la Société.

Financement
Québec 